**O nas tekst do odczytu maszynowego**

**Informacje ogólne**

Przedszkole Miejskie nr 16 „Calineczka” znajduje się w Kutnie przy ulicy Wilczej 5, kod pocztowy 99-300, telefon: 0 24 254-08-16, e-mail: pm16@edu.kutno.pl

Przedszkole realizuje zadania określone w Ustawie Prawo Oświatowe umożliwiając dzieciom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Dyrektor przedszkola kontroluje spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz wydaje zaświadczenia rodzicom w wyżej wymienionej sprawie, w terminie do 30.09 danego roku szkolnego.

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

**Organami szkoły są:**

1. Dyrektor przedszkola;

2. Rada Pedagogiczna;

3. Rada Rodziców.

**Sprawy dotyczące dziecka prowadzone przez przedszkole**

1. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego:

**Rodzice dziecka są zobowiązani do:**

· dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola;

· zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;

· informowanie, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie, której dziecko mieszka, o realizacji spełniania tego obowiązku.

**2. Sprawy administracyjne:**

· na wniosek rodziców dyrektor przedszkola, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, poza przedszkolem;

· niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

· przez niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w przedszkolu.

**3. Archiwum:**

· dzienniki zajęć obowiązkowych, zajęć dodatkowych i nauczania indywidualnego;

Sekretariat przedszkola przyjmuje podania, wnioski i pisma interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 -15:00

Sekretariat przedszkola udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw. Korespondencję można dostarczyć osobiście, drogą mailową lub pocztową.

**Oferta edukacyjna przedszkola:**

· stawiamy na rozwijanie aktywności twórczej wychowanków;

· preferujemy pomysłowość i spontaniczność w rozwijaniu inwencji twórczej dzieci;

· rozbudzamy wrażliwość plastyczną, muzyczną, słowną i ruchową.

· dostrzegamy potrzeby i możliwości naszych wychowanków;

· promujemy osiągnięcia dzieci i placówki;

· wspomagamy rozwój zainteresowań;

· zapewniamy opiekę i właściwe warunki wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;

· wprowadzamy dzieci w świat kultury;

· włączamy rodziców do współtworzenia życia przedszkola.

**Przedszkole zapewnia:**

· bezpłatne zajęcia rytmiczne, gimnastykę korekcyjną oraz język angielski dla wszystkich grup przedszkolnych;

· wysoko wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną;

· bezpłatną terapię logopedyczną i psychologiczną;

· nowoczesne metody i formy pracy z dzieckiem;

· indywidualne podejście do każdego dziecka uwzględniające jego potrzeby i możliwości

· smaczne, świeże posiłki;

· atrakcyjne imprezy i uroczystości integracyjne;

· ciekawe wycieczki i wyjazdy krajoznawcze;

· miłą, domową atmosferę.

**Posiadamy następujące certyfikaty:**

· „Przedszkolak bezpieczny w sieci";

· „Przedszkole wspierające potencjał i wspomagające rozwój dziecka”;

· „Bezpieczna droga do przedszkola";

· „Dwujęzyczne dzieci";

· „Akademia Zdrowego Przedszkolaka”;

· „Przedszkole młodych patriotów";

· „Przedszkole zdrowego żywienia";

· „Zaczytane przedszkole";

· „Na sportowo jest zdrowo";

· „Przedszkole talentów";

· „Zdrowo jemy, zdrowo rośniemy";

· „Kubusiowi Przyjaciele Natury";

⋅ „Sprzątamy dla Polski”;

⋅ „Razem ze słonkiem w czterech porach roku”;

 ⋅ „Z darami natury świat nie jest ponury”.